

ПЕРЕЧЕНЬ услуг (работ) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.

	Наименование	годовая стоимость работ (услуг), руб	стоимость работ (услуг), в месяц руб/м2	периодичность
1.	Услуги (работы) по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД	1 914 809	18,00	
1.1.	Услуги по управлению домом	708 603	6,66	
1.1.1.	Формирование, утверждение, обеспечение выполнения утвержденного плана (перечня) работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД			в течение года
1.1.2.	Подготовка и предоставление отчета об исполнении договора управления МКД			Ежегодно (по мере сдачи годового отчета)
1.1.3.	Подготовка перечня, стоимости работ, услуг, необходимых для содержания и ремонта общего имущества МКД на рассмотрение и утверждение на общем собрании собственников			Ежегодно или при возникновении необходимости
1.1.4.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, договор на выполнение работ, для управления, содержания и ремонта МКД			по мере необходимости
1.1.5.	Осуществление контроля выполнения условий договоров (качества, сроков и т.д.), а также за предоставлением коммунальных услуг в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг			ежемесячно
1.1.6.	Работа с обращениями контрагентов (население, администрация, соц.защита, ИФНС, ПФР и другие)			ежемесячно

1.1.7.	Сбор, ведение и хранение информации об общем имуществе собственников и об собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователей помещений и общим имуществом МКД			в течение действия срока договора
1.1.8.	Сбор и обработка информации по индивидуальным приборам учета			с 20 по 30 число текущего месяца
1.1.9.	Согласование условий установки и замены индивидуальных приборов учета			в течение 5 рабочих дней с момента обращения
1.1.10 .	Пломбировка прибора учета			до 1 числа месяца, следующего за месяцем установки прибора учета
1.1.11 .	Расчетные услуги по начислению квартплаты в программе "UFR Квартплата" (сбор, обработка, ввод индивидуальных приборов учета, начисление, банк, соц.защита) и сбор платы			ежемесячно
1.1.12 .	Оформление и направление платежных документов собственникам.			ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчетным
1.1.13 .	Работа по взысканию задолженности по оплате			ежемесячно
1.1.14 .	Прием граждан по вопросам пользования помещениями и МОП, выдача справок и прочее			в день обращения по режиму приема
1.1.15 .	Паспортные услуги (осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан			в срок до 7 дней после обращения
1.1.16 .	Предоставление информации и выдача справок гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписка с лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями, документов для обмена паспорта			в день обращения по режиму приема

1.1.17	Работа с жалобами и заявлениями собственников, касающиеся предоставления услуг и содержания и ремонта общего имущества			в 20-дневный срок с момента обращения
1.1.18	Принятие мер по устранению аварий			в течение 2 часов с момента поступления заявки в диспетчерскую службу
1.1.19	Обеспечение ведения учета выполненных работ по обслуживанию, содержанию и текущему ремонту МКД и придомовой территории			ежемесячно
1.1.20	Прием и регистрация обращений собственников в установлении факта некачественного оказания услуг, возникновения аварийной ситуации			регистрация в момент обращения
1.1.21	Работы по подготовке к отопительному сезону			1 раз в год
1.1.21	Бухгалтерские услуги (обработка банковских выписок, поставщики, счета юридическим лицам, заработная плата, отчетность ПФР, ИФНС, ФСС, Госкомстат)			ежемесячно
1.1.22	Услуги банка			по мере необходимости
1.1.23	Исполнение регламентов и предписаний			по мере необходимости
1.1.24	Получение лицензий			по мере необходимости
1.2.	Услуги, работы по содержанию и ремонту помещений общего пользования	1 206 206	11,34	
1.2.1.	Содержание и техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов дома	589 001	5,54	
1.2.1.1.	Обслуживание и наладка инженерного оборудования дома, работы по устранению аварийного состояния			ежемесячно
1.2.1.2.	Планово-предупредительные ремонты			1 раз в год

1.2.1. 3.	Подготовка дома к сезонной эксплуатации (регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления, ремонт и прочистка вентиляционных каналов, устранение причин подтапливания подвальных помещений)			1 раз в год
1.2.1. 4.	Проведение общих плановых осмотров (с последующим устранением неисправностей)			2 раза в год (весна и осень)
1.2.1. 5.	Технические осмотры и обслуживание помещений собственника (устранение засоров стояков и систем внутридомовой канализации происходящих не по вине Собственника, наладка и регулировка систем ГВС и отопления, аварийные отключения систем и подключение после устранения аварии)			1 раз в год, при наличии
1.2.1. 6.	Обслуживание общедомовых приборов учета, в т.ч. Снятие показаний			ежемесячно
1.2.1. 7.	Электротехническое обслуживание			ежемесячно
1.2.1. 8.	Аварийное обслуживание			круглосуточно
1.2.2.	Текущий ремонт общего имущества в местах общего пользования	0	0	
1.2.2. 1.	Смена и восстановление оконных и дверных элементов и заполнений, замена стекол			
1.2.2. 2.	Замена, восстановление полов			
1.2.2. 3.	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях			
1.2.2. 4.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей внутренних систем центрального отопления			

1.2.2. 5.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения			
1.2.2. 6.	Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит			
1.2.2. 7.	Заваривание карманов мусоропроводных камер			
1.2.2. 8.	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок для контейнеров-мусоросборников			
1.2.3.	Санитарное содержание мест общего пользования МКД	470 537	4,42	
1.2.3. 1.	Влажное подметание полов во всех помещениях общего пользования, лестничные марши, площадки, полы лифтов (1 этаж)			ежедневно в рабочие дни
1.2.3. 2.	Влажное подметание полов во всех помещениях общего пользования, лестничные марши, площадки, полы лифтов (2 этаж и выше)			2 раза в неделю
1.2.3. 3.	Влажная уборка полов мест общего пользования			1 раз в неделю
1.2.3. 4.	Мытье полов кабины лифта			ежедневно в рабочие дни
1.2.3. 5.	Мытье стен лифта и дверей кабины лифта			2 раза в месяц
1.2.3. 6.	Влажная протирка элементов лестничных клеток (отопительные приборы, подоконники, перила и пр)			1 раз в квартал
1.2.3. 7.	Мойка окон			2 раза в год
1.2.3. 8.	Уборка чердаков, подвалов			1 раз в год
1.2.3. 9.	Дератизация			ежемесячно
1.2.3. 10.	Десинсекция			по мере необходимости

1.2.3. 11.	Профилактический осмотр мусоропровода			по мере необходимости
1.2.4.	Санитарное содержание придомовой территории	146 668	1,38	
1.2.4. 1.	Уборка газонов от мусора и опавших листьев (дворник)			1 раз в двое суток в рабочие дни
1.2.4. 2.	Подметание свежесвыпавшего снега без предварительной обработки			по мере необходимости
1.2.4. 3.	Сдвигание снега			по мере необходимости
1.2.4. 4.	Подметание территории			ежедневно в рабочие дни
1.2.4. 5.	Очистка территории в зимний период			ежедневно в рабочие дни
1.2.4. 6.	Пескопосыпка территории			1 раз в сутки в дни гололеда
1.2.4. 7.	Очистка территории от наледи без обработки хлоридами			по мере необходимости
1.2.4. 8.	Подметание песка, оставшегося после зимней подсыпки			по мере необходимости
1.2.4. 9.	Уборка и очистка урн			ежедневно в рабочие дни
1.2.4. 10.	Уборка контейнерной площадки			ежедневно
1.2.4. 11.	Механизованная уборка снега			по мере необходимости
1.2.4. 12.	Погрузка снега на автотранспорт (механизованная уборка)			по мере необходимости
1.2.4. 13.	Вывоз снега			по мере необходимости
1.2.4. 14.	Сбрасывание снега с крыш и с козырьков подъездов, сбивание сосулек			по мере необходимости
	ИТОГО по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД	<u>1 914 809</u>	<u>18,00</u>	

Определение стоимости услуг (работ) по Перечню услуг (работ) в размере платы за содержание и ремонт, сбор, транспортировку и утилизацию (захоронения) ТБО, ремонту и техническому обслуживанию лифтов, обслуживанию домофона

	виды работ	стоимость, руб.	стоимость на 1 м2 в месяц, руб.
	Услуги по управлению многоквартирным домом	708 603	6,66
	Услуги по содержанию многоквартирного дома	1 206 206	11,34
	Работы по текущему ремонту	0	0
	ИТОГО размер платы за содержание и ремонт	1 914 809	18,00

_____/ _____/

_____/ Мельник Е.А. /