

Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

Перечень (услуг) работ
1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля над качеством выполненных работ
3. Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг об обеспечении многоквартирного дома коммунальными ресурсами.
4. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и др.), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг
5. Осуществление контроля над качеством коммунальных услуг
6. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома
7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок
8. Информирование граждан- Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги
9. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с п.1.7 настоящего договора
10. Подготовка документации для участия МКД в Муниципальной адресной программе по проведению капитального ремонта.
11. Организация и проведение конкурсного отбора по выбору подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту. Подготовка конкурсной документации.
12. Проведение плановых, внеочередных и частичных осмотров здания с составлением актов осмотра.
13. Составление планов на текущий ремонт следующего и текущего года.
14. Контроль и обеспечение работ по подготовке МКД к сезонным условиям эксплуатации, составление паспорта готовности объекта к эксплуатации в осенне-зимний период.
15. Контроль качества и объема, приемка выполненных работ и предоставленных услуг по содержанию и ремонту МКД.
16. Ведение учета ремонтных работ.
17. Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

_____ / _____ /

_____ / Мельник Е.А. /